Salle 2 WEB et Publication:

Photoshop, Indesign, Illustrator, WordPress

WEB ET PUBLICATION

Essentiel Photoshop

Public

Acteurs de l'édition, de la communication, du marketing. Public débutant

Pré-requis

Maîtrise de l'outil informatique

Durée

4 jours - 28 heures

Organisation

Diagnostique / Positionnement avant la formation

Pédagogie en face à face

Evaluation

Evaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module

Objectifs de formation

° Produire rapidement et efficacement des photomontages en intégrant les fonctions essentiels de photoshop

° Réaliser les retouches images de qualité

Programme

° Présentation de Photoshop

° Paramètres de l'image

° Réglage de base de l'image

° Sélection et détourage

° L'utilisation de calques

° La retouche d'images

° Travail sur le texte

° Les formats d'enregistrement et d'exportation

Présentation de Photoshop

° L'interface du logiciel, gestion de fenêtres

° Définition de l'image numérique, le pixel

Paramètres de l'image

° Les modes couleurs: RVB, CMJN

° Taille et résolution de l'image

° Rotation, cadrage

Réglage de base de l'image

° Analyse de l'image. Réglage de la luminosité et du contraste

° Correction Automatique

Sélection et détourage

° Méthodes de détourage: plume, baguette magique, sélection rapide, lassos...

° Mémorisations et récupérations de sélections (Couches Alpha)

° Détourage par traces. Travail sur les sélections: contour progressif, contracter, améliorer le contour

° Transformation manuelle et paramétrée

L'utilisation de calques

° Création et gestion de calques (groupes, liaisons, disposition, visibilité, protection)

° Opacité et mode de fusion

° Styles de calques, Photomontage

La retouche d'images

° Tampon, correcteurs, pièce, déplacement base sur le contenu

° Remplissage d'après le contenu. Déformation de la marionnette

° Recadrer, désincliner une image

° Échelle base sur le contenu

° Le filtre point de fuite

° Réglage du piqué, nettoyage des poussières et rayures

Travail sur le texte

° Outil texte, et l'outil masque de texte, les options de textes...

° Effets créatifs (relief, ombre portée...)

° Incrustation d'une image dans un texte

Les formats d'enregistrement et d'exportation

° PSD, EPS, TIFF, JPEG, PNG

WordPress

Public

Tout public souhaitant apprendre à créer son site internet

Pré-requis

Être à l'aise avec l'outil informatique

Savoir organiser ses dossiers

Savoir décompresser un archive

Bonne connaissance d'Internet

Durée

5 jours - 35 heures

Organisation

Diagnostique / Positionnement avant la formation

Pédagogie en face à face

Écoute active des besoins

Evaluation

Evaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module

Objectifs de formation

° Créer, gérer et optimiser un blog professionnel ou un site internet avec le CMS WordPress (Système de Gestion de Contenus)

° Utiliser des outils et techniques de référencement

Programme

° Structure d'un CMS

° Introduction à WordPress

° Installation

° Utilisation

° Médias

° Apparence

° Travail sur le texte

Structure d'une CMS

° Définition d'un CMS et son vocabulaire associé. Contraintes techniques

° Choix d'un hébergement ou d'une solution tout-en-un

° Comprendre le fonctionnement d'un FTP

° La connexion et la structure des bases des données MySQL

° Travail en local ou en ligne

° Tour d'horizon des différents solutions de CMS

° Les outils nécessaires (Wampserver, Xenu)

° Configuration de son environnement du travail

Introduction à WordPress

° Présentation et historique

° Exemples d'utilisation

° Vocabulaire et ressources

Installation

° Les outils, les fichiers et la base de données

° Hébergement: en ligne ou en local?

Utilisation

° Front Office vs back office. Configuration générale

° Création de pages statiques. Gestion d'un blog et des articles: taxonomie et commentaires

° Trouver, installer et configurer des extensions

° Gestion des utilisateurs: pages privée, commentaires et newsletter

Médias

° Gestion de la bibliothèque (photos, vidéo, pdf)

° Options d'image, alignement, cliquabilité

° Droits d'exploitation

° Les outils pour créer un diaporama, une galerie d'images...

° Gestion de flux RSS

Apparence

° Trouver et personnaliser le thème

° Modification avancée du thème avec l'éditeur CSS et PHP

° Les widgets: intérêt, astuces et conseils

° Gérer les menus principaux et secondaires

InDesign

Public

Utilisateur débutant

Pré-requis

Maîtrise de l'outil informatique

Durée

3 jours - 21 heures

Organisation

Diagnostique / Positionnement avant la formation

Pédagogie en face à face

Écoute active des besoins

Evaluation

Evaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module

Objectifs de formation

° Concevoir des mises en page simples en utilisant les techniques de base du logiciel, découvrir la conception de mise en page et la création graphique

Programme

° Présentation d'InDesign

° Le document

° Structure de la page: les blocs

° Attributs de blocs

° Composition texte

° Les images

° Environnement métier

Présentation d'InDesign

° L'interface du logiciel, gestion de fenêtres

° La présentation des outils

Le document

° Le format di document, les marges et les colonnes

° Les fonds perdus

° Les règles, les repères, la grille

Structure de la page: les blocs

° Convertir la forme d'un bloc

° Le placement manuel, le placement paramétré des blocs

° Grouper des blocs, déplacer, dupliquer, aligner

° Le chaînage des blocs de texte, les options de bloc de texte

° Les blocs de formes personnalisés - Pathfinder

° L'habillage simple

Attributs de blocs

° La mise en couleurs des blocs, les filets

° Les couleurs CMJN, ton directs

° La création de dégradés: panneau dégradé

° Le paramétrage de contours de blocs, la mémorisation de nuances

Composition texte

° Les encarts, les colonnes, le calage vertical du texte dans son bloc

° La typographie du caractère et le format du paragraphe

° Les filets de paragraphes, la lettrine

° La grille d'alignement du texte

° Le texte curviligne, le texte vectorisé

Les images

° Les formats de fichiers d'image

° Mini Bridge

° L'importation, le cadrage des images

° Les couleurs des images importées, la gestion des liens avec les fichiers importés

Environnement Métier

° La description de la chaîne graphique

° Le flux de production pré-presse

° Les espaces couleurs, les formats d'enregistrement

Illustrator

Public

Utilisateur débutant dont les travaux intègrent des illustrations vectorielles

Pré-requis

Maîtrise de l'outil informatique

Durée

3 jours - 21 heures

Organisation

Diagnostique / Positionnement avant la formation

Pédagogie en face à face

Écoute active des besoins

Evaluation

Evaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module

Objectifs de formation

° Produire rapidement et efficacement des illustrations vectorielles de qualité en appréhendant les fonctions essentiels d'illustrator

Programme

° Présentation d'Illustrator

° Création d'objets vectoriels

° Modifications et transformations sur les objets

° L'aspect graphique des objets (fonds et contours)

° Les calques

° Le texte

° Techniques spécifiques appliquées aux objets

° Finalisation d'un document

Présentation d'Illustrator

° L'interface de logiciel et la gestion de fenêtres. Présentation des outils

° Format du document, plans de travail. Les règles, les repères, la grille

Création d'objets vectoriels

° Formes géométriques

° L'outil plume (courbes et Bézier)

Modifications et transformations sur les objets

° Les outils de sélection. L'association et le mode isolation

° Déplacements, copies et alignements et répartition d'objets

° Correction, réunion et découpe de traces. Combinaison des formes (Pathfinder, concepteur)

° Outils de transformations: rotation, symétrie, mise à l'échelle, déformation

° Dessiner sur une grille de perspective

L'aspect graphique des objets (fonds et contours)

° Couleurs, quadri, tons directs, RVB, palette Nuanciers

° Dégradés des couleurs linéaires et radiaux. Le filet de dégradé

° Création de motifs de fond. Contours simples, en pointillés, avec des flèches

Les calques

° Utiliser et organiser les calques (Insérer, supprimer, renommer...)

° Masquer, afficher, verrouiller des calques. Gérer les calques et les sous-calques

° Sélectionner par la palette des calques

Le texte

° Saisie, importation et correction

° Texte libre, curviligne, captif, outil retouche de texte, vectorisation du texte

° Mise en forme (caractère, paragraphe), chaînage et habillage de texte

Techniques spécifiques appliqués aux objets

° Dégradé des formes

° Le tracé transparent

° Les masques d'écrêtage (simples et multiples)

° Utilisation des symboles (création et pulvérisation de symboles)

Finalisation d'un document

° Format d'enregistrement et d'exportation

° Vérifier la séparation quadri et tons directs

° Aplatissement de la transparence

° Exportation en PDF, impression